

**Ai sigg.ri Membri degli Organi Collegiali**

**Oggetto: Designazione ad “Autorizzati al trattamento di dati personali” dei componenti dell’unità organizzativa “Membri degli organi collegiali”**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

#### **VISTO**

1. il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32;
2. il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, “*Codice in materia di protezione dei dati personali*”, nel seguito indicato sinteticamente come *Codice*;
3. Decreto Legislativo 101/2018 – Adeguamento al Regolamento UE 2016/679

#### **CONSIDERATO**

4. che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l’Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
5. che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell’Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
6. che l’art. 29 del Regolamento UE e l’art. 2 quaterdecies del nuovo Codice D.lgs 101/18 suggerisce di nominare degli Autorizzati al trattamento dei dati personali;
7. che in mancanza del provvedimento di nomina non è possibile effettuare nessuna operazione di trattamento dati e solo a seguito di tale provvedimento è consentito al singolo Autorizzato di effettuare operazioni nei limiti previsti dallo stesso atto e dalla legge;
8. che con riferimento ai dati particolari e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e gli Autorizzati dei contenuti del Regolamento stesso;
9. che la nomina a “Autorizzato” non implica l’attribuzione di funzioni ulteriori rispetto a quelle già assegnate, ma consente di trattare i dati di cui si viene a conoscenza nell’esercizio di tali funzioni essendone stati autorizzati e avendo ricevuto le istruzioni sulle modalità cui attenersi nel trattamento;

#### **DESIGNA**

l’unità organizzativa ***Membri degli Organi Collegiali*** quale ***INCARICATA DEL TRATTAMENTO*** di tutti i dati personali conosciuti in occasione della partecipazione ad iniziative ed attività degli organismi collegiali.

Ogni soggetto (dipendente e non) che cessa di far parte di questa unità organizzativa cessa automaticamente dalla funzione di Autorizzato e ogni nuovo soggetto che entra a far parte di questa unità organizzativa assume automaticamente la funzione di Autorizzato e, pertanto, l’elenco degli Autorizzati appartenenti a questa categoria corrisponde all’elenco dei soggetti che fanno parte degli organi collegiali.

Si autorizza questa categoria di Autorizzati a trattare tutti i dati personali con cui entrino comunque in contatto nell’ambito dell’espletamento dell’attività di loro competenza o contenuti nelle banche dati, in archivi cartacei e informatici anche frammentari, dell’intera scuola nel rispetto di tutte le misure di sicurezza previste dalla legge, applicate dal Titolare. Si consegna copia della presente determina, all’atto dell’elezione nell’organismo collegiale, a ogni nuovo componente anche temporaneo dell’unità organizzativa in oggetto.

Si rende noto, a tal fine, che le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:

- l'Autorizzato ha l'obbligo di mantenere il riserbo sulle informazioni di cui sia venuto a conoscenza nell'esercizio della sua funzione (art. 326 codice penale e art. 15 D.P.R. n. 3/1957); tale obbligo permane anche dopo la cessazione dell'incarico;
- gli Autorizzati al trattamento devono operare sotto la diretta autorità del Titolare (o del Responsabile, se nominato) e devono elaborare i dati personali ai quali hanno accesso attenendosi alle istruzioni ricevute;
- i dati personali devono essere trattati in modo lecito e corretto;
- qualunque trattamento di dati personali da parte dell'Istituto Scolastico è consentito soltanto per lo svolgimento delle sue funzioni istituzionali;
- gli Autorizzati devono attenersi alle seguenti modalità operative: richiedere e utilizzare soltanto i dati necessari all'espletamento della propria funzione; custodire i dati oggetto di trattamento in luoghi sicuri e non accessibili ai soggetti non autorizzati; non lasciare incustoditi i documenti e gli altri supporti, anche informatici, contenenti dati personali senza aver provveduto alla loro messa in sicurezza; provvedere alla tempestiva riconsegna della documentazione consultata a chi è Autorizzato della sua conservazione permanente; accertarsi che gli interessati abbiano ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 679/2016;
- ogni trattamento di dati personali deve avvenire nel rispetto dei principi fissati all'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679; i supporti e la documentazione contenenti dati particolari devono essere utilizzati con particolare accortezza e nel pieno rispetto delle misure di sicurezza apprestate dal Titolare. Con riferimento ai dati particolari e giudiziari, il Regolamento ha specificatamente individuato le finalità del trattamento, i dati trattabili e le operazioni eseguibili con quei dati e che il Titolare ha debitamente informato i Responsabili e i designati dei contenuti del Regolamento stesso;
- gli Autorizzati possono procedere alla comunicazione o alla diffusione dei dati solo nei casi previsti dal GDPR e previa consultazione del Titolare o del Responsabile del trattamento; in caso di perplessità in merito alla scelta delle soluzioni comportamentali più corrette, gli Autorizzati devono consultarsi con il Titolare o il Responsabile onde evitare di incorrere in violazioni di leggi.

Per presa visione ed accettazione

**Autorizzati al Trattamento Dei Dati**

**La Dirigente Scolastica  
Prof. Electra Stamboulis**